

## Corso - Formazione formatori

# Corso online per Facilitatori Digitali

Codice: F-PEI 01

Codice attività: ATT\_1847

**Dove:** Attività Online

**Quando:** dal 21/11/2023 al 14/12/2023

**Posti disponibili:** 50

## Calendario delle lezioni

	Data	Orario
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 1	21/11/2023	Dalle 10:30 alle 13:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 2	24/11/2023	Dalle 08:30 alle 11:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 3	27/11/2023	Dalle 14:00 alle 16:30
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 4	01/12/2023	Dalle 11:00 alle 13:30
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 5	04/12/2023	Dalle 10:30 alle 13:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 6	05/12/2023	Dalle 10:30 alle 13:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 7	06/12/2023	Dalle 14:00 alle 16:30
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 8	07/12/2023	Dalle 10:30 alle 13:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 9	11/12/2023	Dalle 14:00 alle 16:30
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 10	12/12/2023	Dalle 10:30 alle 13:00
Corso online per Facilitatori Digitali_Lezione 11	14/12/2023	Dalle 10:30 alle 13:00

**Docente:** Roger Ottani

### Questioni rilevanti

Come poter aiutare i cittadini a sviluppare le competenze digitali? Come supportare i cittadini a rischio esclusione digitale? La figura del facilitatore digitale che ruolo può avere nel processo di alfabetizzazione digitale?

### In sintesi

La figura del facilitatore digitale ha un ruolo importante nel trasmettere le competenze digitali e nel

supportare le categorie con più difficoltà nel gestire i dispositivi e i servizi online. Il percorso ha l'obiettivo di formare figure con competenze digitali, relazionali, metodologiche ed organizzative idonee a supportare i cittadini su temi di alfabetizzazione digitale ed accesso ai principali servizi in rete. Corso rivolto a volontari, operatori del pubblico e studenti interessati a supportare cittadini a rischio di esclusione digitale.

## Svolgimento

- **Parte generale dedicata alla facilitazione digitale**

*1° incontro: "Presentazione del corso e delle attività"*: Introduzione alla figura del facilitatore, quali sono i compiti e in che modo svolgere l'attività di facilitazione digitale.

*2° incontro: "Come si insegna ad un adulto, role playing, criticità delle attività di facilitatore"*: Il linguaggio da utilizzare e il giusto approccio del facilitatore durante le attività di supporto. Che competenze metodologiche deve avere il facilitatore? Individuare il giusto linguaggio, creazione di una lista di termini tecnici e stranieri. Quali possono essere le criticità del ruolo del facilitatore?

*3° incontro: "Competenze digitali dei facilitatori e del cittadino"*: Le competenze digitali minime per diventare un facilitatore. Cos'è la cittadinanza digitale e quali competenze digitali deve avere un cittadino per diventare cittadino digitale.

- **Formazione specifica**

*4° incontro: "Conoscere lo smartphone e le principali App"*: Impostazioni dello smartphone, conoscere e ricercare App.

*5° incontro: "Identità digitale"*: Conoscere e proteggere i dati personali.

*6° incontro: "I servizi al cittadino e le App"*: Installare ed saper utilizzare le App per dialogare con la PA.

*7° incontro: "Connettività"*: Utilizzare i vari tipi di connessione e condividere la connessione.

*8° incontro: "Introduzione alla sicurezza online"*: Riconoscere e sapersi difendere dai rischi presenti online.

*9° incontro: "Sicurezza dispositivo"*: Prevenire e proteggere il dispositivo dagli attacchi informatici.

*10° incontro: "Condivisione dati"*: Saper condividere in modo veloce ed efficiente foto, video e file di grandi dimensioni.

*11° incontro: "Comunicazione"*: Utilizzare App e strumenti per comunicare in modo istantaneo e sicuro. Le App per partecipare o organizzare webinar.

Il corso ha una durata complessiva di 27 ore e 30 minuti, suddivise in 11 lezioni da 2,5h ciascuna sulla piattaforma Teams.

## Contatti

Per ulteriori informazioni contattare il numero verde 800 590 595, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 17:00, o scrivere a [segreteria@paneinternet.it](mailto:segreteria@paneinternet.it)