pane e internet

Cittadini 100% digitali

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE

GUIDA AI MATERIALI PER I DOCENTI









I progetti didattici dei corsi di alfabetizzazione

I progetti di dettaglio sono documenti che descrivono la strategia, la didattica e i programmi dei percorsi di alfabetizzazione digitale per cittadini.

In particolare abbiamo due specifici documenti:

- Progetto percorso di I livello: Personal computer e Smartphone/Tablet;
- Progetto percorso di II livello: Personal computer.

Il progetto di dettaglio contiene queste parti:

- a) Una **Introduzione alla scheda progetto** che delinea il percorso in sintesi e presenta il modello DigComp (2.1) al quale si ispira il progetto nella definizione delle competenze e dei risultati di apprendimento
- b) **Destinatari e accesso al Corso**: a quali soggetti si rivolge il percorso formativo, quali caratteristiche attese, quali requisiti consigliabili (solo nel secondo livello).
- c) Obiettivi formativi e riferimenti alle competenze DigComp: in questa parte si descrivono nello specifico tipo e livello delle competenze DigComp che ispirano il percorso formativo nel suo specifico e dalle quali derivano i risultati di apprendimento su cui si basano le unità formative dei moduli corsuali.
- d) **Metodologia didattica e strumenti**: descrive l'approccio consigliato e i diversi setting di aula possibili.
- e) **Valutazione e Monitoraggio**: descrive gli strumenti per la valutazione di gradimento del corso e per l'autovalutazione di apprendimento finale e (nel secondo livello) iniziale.
- f) **Programma di dettaglio e materiali**: la successione dei moduli e, al loro interno, delle unità formative. Ogni unità è descritta a partire dalla competenza DigComp alla quale si ispira, poi si presentano i risultati di apprendimento previsti, i contenuti specifici e i tempi di esecuzione.

I docenti dei corsi di Pane e Internet devono attenersi alla progettazione di di dattaglio indicata nei documenti per realizzare i corsi di alfabetizzazione di primo e secondo livello. E' possibile ovviamente che siano necessari degli adattamenti del ritmo delle lezioni e dei contenuti sulla base delle caratteristiche dei partecipanti.

Slide di lezione

Le slide di lezione sono a disposizione dei docenti per affrontare in aula le parti più "espositive" delle singole unità didattiche; non abbiamo realizzato Slide per le unità didattiche che richiedono esercizio direttamente sul dispositivo da parte del discente con il supporto diretto del docente..

I docenti possono usare le slide per le lezioni in aula oppure modificarle per adattarle a loro specifiche esigenze didattiche. Le slide eventualmente modificate devono però fare riferimento agli stessi risultati di apprendimento e agli stessi contenuti.

La tabella sottostante riassume i titoli delle slide prodotte per la conduzione dei corsi di I e II livello.

Corso di Alfabetizzazione Digitale di I livello	Corso di Alfabetizzazione Digitale di II livello
1.1 Navigare, ricercare e filtrare le informazioni e i	
contenuti digitali	
1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali	1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
2.6 Gestire l'identità digitale	
2.5 Netiquette	2.5 Netiquette
2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie	
digitali	
	3.3 Copyright e licenze
4.1 Proteggere i dispositivi	
4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	

Esercitazioni

Sono state elaborate le seguenti risorse didattiche per facilitare la valutazione formativa e rafforzare gli apprendimenti dei discenti:

- Esercitazioni per il corso di alfabetizzazione digitale di primo livello PC;
- Esercitazioni per il corso di alfabetizzazione digitale di primo livello Smartphone;
- Esercitazioni per il corso di alfabetizzazione digitale di secondo livello PC.

Le esercitazioni sono basate sulle competenze di riferimento per i tre diversi percorsi di alfabetizzazione digitale. Per ogni competenza indicata sono suggeriti due diversi tipi di esercitazione:

- 1) **Esercizio pratico**: riguarda risultati di apprendimento che mettono in gioco determinate capacità operative che il partecipante deve avere acquisito.
- Quiz: riguarda risultati di apprendimento che coinvolgono conoscenze che il partecipante deve avere acquisito.

Le slide possono essere usate in aula per coinvolgere gli studenti nei quiz ed esercitazioni e possono essere svolte rapidamente. Oltre alle slide sono disponibili due documenti di testo, rispettivamente:

- a) Esercitazioni per il corso di alfabetizzazione digitale di primo livello PC e Smartphone;
- b) Esercitazioni per il corso di alfabetizzazione digitale di secondo livello PC.

Tali documenti sono di esclusivo utilizzo dei docenti e contengono, oltre al testo delle esercitazioni, anche le indicazioni temporali di massima e i **feedback alle risposte dei quiz**.

Check list di autovalutazione

Sono state realizzate tre Checklist di fine corso:

- Check list autovalutazione competenze alfabetizzazione digitale di I livello Personal Computer;
- Check list autovalutazione competenze alfabetizzazione digitale di I livello Mobile;
- Check list autovalutazione competenze alfabetizzazione digitale di II livello Personal Computer.

Si tratta di due brevi questionari di autovalutazione che consentono al partecipante di valutare autonomamente il livello di competenza posseduto negli ambiti di attività di riferimento del percorso di alfabetizzazione digitale. Le competenze valutate sono quelle che ispirano le unità formative del percorso e il partecipante deve valutare il proprio livello di possesso usando una scala di 4 livelli:

- 1 = non ho alcuna abilità;
- 2 = le mie abilità sono molto scarse;
- 3 = ho alcune abilità, ma non sufficienti per operare da solo;
- 4 = ho abilità sufficienti per operare da solo.

Le check list vengono somministrate al termine del percorso formativo, quella del livello 1 può essere somministrata anche come **entry test** all'inizio del percorso di livello 2. È molto importante che sia somministrata a quei partecipanti che non hanno affrontato il percorso di livello 1, dal momento che le competenze sviluppate in questo percorso sono il prerequisito per il secondo livello.

Le check list sono disponibili in forma cartacea. Ogni documento di check list contiene, per ogni competenza, la descrizione delle capacità specifiche alle quali essa fa riferimento.

Guide per i partecipanti

Ci sono due guide partecipanti, una per il corso di alfabetizzazione di I livello e una per quello di II livello.

La guida ha lo scopo di orientare il partecipante all'interno dei percorsi, esplicitando gli aspetti più rilevanti e creando consapevolezza.

Le guide hanno la seguente struttura:

- **Introduzione al corso**: le linee ispiratrici del percorso formativo.
- Destinatari dei Corsi: le caratteristiche di chi partecipa, a chi è indirizzato il corso.
- Obiettivi del corso: le competenze che saranno sviluppate e i risultati di apprendimento che saranno perseguiti.
- **Risorse didattiche**: i materiali didattici e tecnici che i partecipanti potranno usare per formazione e approfondimento.
- Consigli per Apprendere al meglio: i comportamenti "virtuosi" nelle attività d'aula e a casa.
- Autovalutazione: a cosa servono i questionari di autovalutazione.
- Conclusione del corso Contatti: i contatti utili anche dopo avere frequentato il corso.

Materiali di approfondimento

I partecipanti, oltre ai materiali propri dei percorsi formativi, possono utilizzare materiali di approfondimento di cui trovano il link nel sito di <u>Pane e Internet</u>. All'interno del sito i partecipanti troveranno materiali formativi, tecnici, giuridico-amministrativi.

Particolare importanza hanno i Book di approfondimento:

- Conoscere internet e il web
- Accedere a Internet
- Valutare le informazioni del web
- Conoscere cos'è e come funziona un account
- Conoscere cosa sono i social media e social network
- Conoscere la netiquette
- Usare computer e Internet in sicurezza.