

GUIDA OPERATIVA PER LE BIBLIOTECHE DELLA RETE PANE E INTERNET



paneeinternet.it

Pane e internet
Cittadini 100% digitali

Emilia-Romagna
facciamo
la differenza.

per la cultura e i saperi

SOMMARIO

1. LA PROMOZIONE

Come promuovere le attività formative ai cittadini

Possibili azioni di promozione

Kit di comunicazione

Risorse personalizzabili

2. LA FACILITAZIONE DIGITALE IN BIBLIOTECA

Come organizzare la facilitazione digitale presso la biblioteca

Promuovere il singolo corso o evento presso la biblioteca

Condizioni per organizzare l'attività in biblioteca

Raccogliere le iscrizioni

Organizzare la lezione e/o il webinar di cultura digitale

1. LA PROMOZIONE

Come promuovere le attività formative ai cittadini

- Per promuovere le attività di Pane e internet è necessario, in primo luogo, essere incluso tra gli enti promotori delle attività di Pane e Internet iscrivendosi alla **newsletter mensile di Pane e Internet rivolta ai referenti PeI** per rilanciarne i contenuti sui propri siti e canali social > [form Iscrizione newsletter](#)
- La **newsletter** viene inviata mensilmente ai referenti per informarli delle attività che vengono proposte nel Calendario delle attività di Pane e Internet visibile nel sito pubblico. In questo modo ciascun referente potrà decidere come attivare delle azioni di promozione specifiche per i propri utenti.
- E' possibile promuovere tutte le attività di Pane e Internet presenti nella home page del sito: ovvero i Corsi di alfabetizzazione digitale, Corsi di competenza digitale e i Webinar di cultura digitale
- La Biblioteca, il quartiere o il centro che intende promuovere i corsi di Pane e Internet ai propri utenti, svolge un ruolo proattivo di comunicazione, mentre tutti gli aspetti organizzativi relativi alle singole attività formative sono in capo al Centro servizi di Pane e Internet che risponde al **numero verde 800 590 595, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 17**; i cittadini possono anche chiedere informazioni tramite la pagina Facebook di Pane e Internet o contattando la segreteria@paneinternet.it
- I partecipanti si iscrivono in autonomia ai singoli corsi e partecipano con propri dispositivi alle attività online proposte nel sito pubblico: <https://www.paneeinternet.it/public/index>

Possibili azioni di promozione

- condividere i post e gli eventi Facebook oppure i post su Instagram dai canali ufficiali di Pane e Internet > <https://www.facebook.com/PaneEInternet> e <https://www.instagram.com/paneeinternet/>
- creare nuovi contenuti sui propri siti e canali social (utilizzando il materiale grafico messo a disposizione nel Kit di comunicazione e le informazioni presenti sul sito e i canali ufficiali di Pane e Internet)
- Invitare i propri utenti a iscriversi alla newsletter mensile di Pane e Internet rivolta ai cittadini > <https://www.paneeinternet.it/public/iscrizione>

Kit di comunicazione

- IL centro servizi di Pane e Internet mette a disposizione dei referenti della promozione un **Kit di comunicazione** (disponibile online > <https://www.paneeinternet.it/public/kit-comunicazione>) sono presenti:
- **logo** di Pane e Internet utilizzabile nelle proprie comunicazioni, nella pagina del proprio ente/biblioteca;
- **video promozionale**;
- **visual pronti all'uso** da pubblicare sui propri siti canali social per promuovere i corsi e gli eventi presenti nel catalogo dell'offerta formativa, comprensivi di cover per eventi Facebook e card in formato 1:1 per i social;
- **risorse personalizzabili** per creare, usando semplicemente Powerpoint, locandine, cover e card (con relative istruzioni).

Risorse personalizzabili

Le risorse personalizzabili sono a disposizione dei Punti PeI nel caso in cui volessero creare proprie attività formative in collaborazione con Pane e Internet, attività che quindi non siano già presenti nel catalogo dell'offerta formativa:

- 1 modello grafico di **locandina** in A4 a uso stampa (modificabile tramite Powerpoint);
- 1 modello grafico di **card per Facebook e Instagram** (modificabile tramite Powerpoint);
- 1 modello grafico di **cover per gli eventi Facebook** (modificabile tramite Powerpoint).

2. LA FACILITAZIONE DIGITALE IN BIBLIOTECA

Come organizzare la facilitazione digitale presso la biblioteca

La biblioteca può organizzare dei gruppi di utenti che attraverso la mediazione di un facilitatore possano fruire delle seguenti attività ONLINE di Pane e Internet:

- **Corsi di competenza digitale** – Organizzati in 2 a 4 incontri online su diversi temi;
- **Webinar di cultura digitale** - Incontri singoli da un'ora e mezza su temi di cultura digitale.

Le aree tematiche dei corsi e dei webinar di cultura digitale sono:

- **Educazione Digitale:** promuovere una consapevolezza degli effetti sul benessere e la salute derivanti dal digitale, sviluppare senso critico nella lettura di informazioni e dati
- **Vita Digitale:** promuovere l'uso di strumenti e competenze per migliorare la propria attitudine digitale nella vita di tutti i giorni
- **Sociale:** promuovere l'uso di strumenti e competenze partecipazione sociale dei cittadini tramite il digitale e favorire l'inclusione dei più fragili
- **Privacy & Sicurezza:** promuovere una maggiore consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo della rete dando nozioni di privacy, sicurezza digitale e copyright

Ciascun corso/webinar proposto nel sito di Pane e Internet contiene una **pagina descrittiva** (vedi esempio sotto), da cui è possibile scaricare una **brochure** con la descrizione puntuale dell'attività formativa ed un **programma** che contiene data/orario delle singole lezioni.

Pagina descrittiva es. "Comprare e vendere online"

The screenshot shows the website page for the course. It features the title 'Comprare (e vendere) online' and a sub-header 'Come avvicinarsi al commercio elettronico'. The page is divided into several sections: 'Questioni rilevanti' with key questions, 'In sintesi' with a brief overview, '1° Incontro: "Comprare online"' and '2° Incontro: "Vendere online"' with detailed descriptions of each session. A 'COMPETENZE SVILUPPATE' box lists skills like identifying platforms and understanding payment systems. At the bottom, there are logos for Regione Emilia-Romagna, Agenda Digitale, and DATA VALLEY.

Brochure corso es. "Comprare e vendere online"

The brochure features a central image of a hand interacting with digital icons. Below the image, it states 'CORSO - COMPETENZA DIGITALE' and '02/12/2021 - Attività online'. The title 'Comprare (e vendere) online' is prominently displayed. It lists the location as 'Dove: Attività online', the dates 'Quando: dal 02/12/2021 al 23/12/2021', and provides contact information for Francesco Costantini. A 'Requisiti del corso' section lists requirements like having an email address and internet access.

Suggeriamo di connettersi alla pagina dell'evento nel sito, di scaricare **il programma e la brochure** del Corso/webinar che si intende facilitare presso la propria sede e di utilizzarli per informare i cittadini.

Non è prevista un'attività di facilitazione digitale a piccoli gruppi in biblioteca per i corsi di alfabetizzazione digitale base e intermedi, ma il singolo cittadino può iscriversi tramite form e beneficiare della lezione online individualmente da casa.

Promuovere il singolo corso o evento presso la biblioteca

Per promuovere un'iniziativa di facilitazione digitale presso la propria biblioteca in occasione di un **corso di competenza digitale o di un webinar di cultura digitale è possibile utilizzare le risorse personalizzabili** su descritte:

- 1 modello grafico di locandina in A4 a uso stampa (modificabile tramite Powerpoint)
- 1 modello grafico di card per Facebook e Instagram (modificabile tramite Powerpoint)
- 1 modello grafico di cover per gli eventi Facebook (modificabile tramite Powerpoint)

Nel volantino è possibile inserire:

- il logo della propria organizzazione
- il titolo del corso o dell'evento
- la descrizione del corso o dell'evento
- le informazioni sulla modalità di partecipazione (o altre informazioni utili)

Nello spazio per le **modalità di partecipazione** si suggerisce di inserire la seguente frase (specificare se corso o evento e aggiungere un eventuale contatto per informazioni):

Vieni in biblioteca per seguire il corso/evento online di Pane e Internet insieme a un facilitatore digitale!

Ti darà tutto il supporto necessario con il computer per connetterti alla lezione e interagire con il docente.

Per informazioni sul servizio di facilitazione digitale contatta la biblioteca al tel XXXX nei seguenti giorni/orari, oppure scrivi una mail al referente dell'attività XXXXX al seguente indirizzo @.

Nella card per Facebook e Instagram cover per gli eventi Facebook è possibile inserire:

- il logo della propria organizzazione
- le informazioni primarie sul corso o evento (tipo e titolo)
- una fotografia emblematica

Condizioni per organizzare l'attività in biblioteca

- 1. Disponibilità di spazi che siano adeguati alle vigenti normative anti Covid-19:** le biblioteche che dispongono di spazi fruibili, interni o esterni alla propria struttura (ad esempio, sale comunali che possono essere utilizzate dalla biblioteca stessa) possono ospitare piccoli gruppi di cittadini nella partecipazione alle attività online;
- 2. Disponibilità, negli spazi su indicati, di un videoproiettore e di una rete wi-fi e di un impianto audio con uno o più microfoni** per poter partecipare attivamente alle lezioni sincrone e porre domande ai docenti;

3. Uso di aule attrezzate oppure di spazi in cui sia possibile portare il proprio dispositivo (“Bring your own device”) per seguire le attività formative;
4. **Presenza di un facilitatore** che possa coadiuvare il partecipante nelle attività richieste dal docente durante la lezione on line e che possa assisterlo nella risoluzione di eventuali problemi tecnici.¹

Raccogliere le iscrizioni

1. La biblioteca individua **uno o più referenti** per l'attività e **comunica i riferimenti alla segreteria organizzativa di Pane e Internet**, inviando una e-mail a segreteria@paneeinternet.it;
2. La biblioteca individua un **facilitatore digitale** che possa svolgere attività di supporto ai cittadini che frequenteranno l'attività online presso la sede individuata dalla biblioteca;
3. La biblioteca **opziona un corso/evento** individuato nell'offerta di Pane e Internet, scarica dal sito la **scheda del corso/webinar** opzionato in cui sono riportati contenuti e calendario e la sottopone ad ogni cittadino interessato a iscriversi, utilizzando – se vuole – le **risorse contenute nel Kit di comunicazione**;
4. La biblioteca iscrive **il proprio facilitatore** all'attività tramite il form presente nella scheda descrittiva della singola attività, inserendo i suoi dati e il suo indirizzo e-mail;
5. Per ogni **cittadino** che decide di iscriversi, la biblioteca inserisce i suoi dati tramite il form presente nella scheda descrittiva della singola attività;
6. La biblioteca anticipa al partecipante che riceverà una e-mail generata automaticamente dal sistema di Pane e Internet come conferma della propria iscrizione. Tale e-mail riporterà indicazioni generali, la biblioteca si farà carico di inviare una e-mail di promemoria in cui verranno comunicate tutte le indicazioni logistiche e organizzative e a quella e-mail dovrà attenersi scrupolosamente.

¹ I facilitatori individuati in biblioteca possono essere i bibliotecari stessi oppure dei volontari interessati a supportare il progetto: in ogni caso verranno formati a fornire questo tipo di supporto ai cittadini, in accordo con il/la responsabile della biblioteca stessa.

Organizzare la lezione e/o il webinar di cultura digitale

1. Il facilitatore dovrà allestire l'aula, verificare la connettività e provvedere all'accoglienza dei partecipanti almeno 15 minuti prima;
2. Il facilitatore dovrà **attivare la sessione di Zoom** comunicatagli dalla Segreteria organizzativa di Pane e Internet;
3. Il facilitatore dovrà essere presente durante tutta la durata della lezione e **assistere i partecipanti** nel caso dovessero porre domande in chat o attraverso microfono ed eventualmente fornire delucidazioni in caso di mancata comprensione di qualche passaggio, evitando così di interrompere il docente con frequenza.

paneeinternet.it

Pane e internet
Cittadini 100% digitali