



Usare il mouse  
e la tastiera

pane e internet  
IN RETE È PIÙ FACILE!

Questa risorsa didattica è stata realizzata dallo staff di Pane e Internet per lo svolgimento di un corso di formazione rivolto ai migranti, organizzato nel primo semestre 2016, con la collaborazione di Ervet, nell'ambito del progetto europeo Digital Generation Gap In Migrant And Low Educated Families (DGGMLF), finanziato dal programma Erasmus +.



Licenza Creative Commons  
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>)

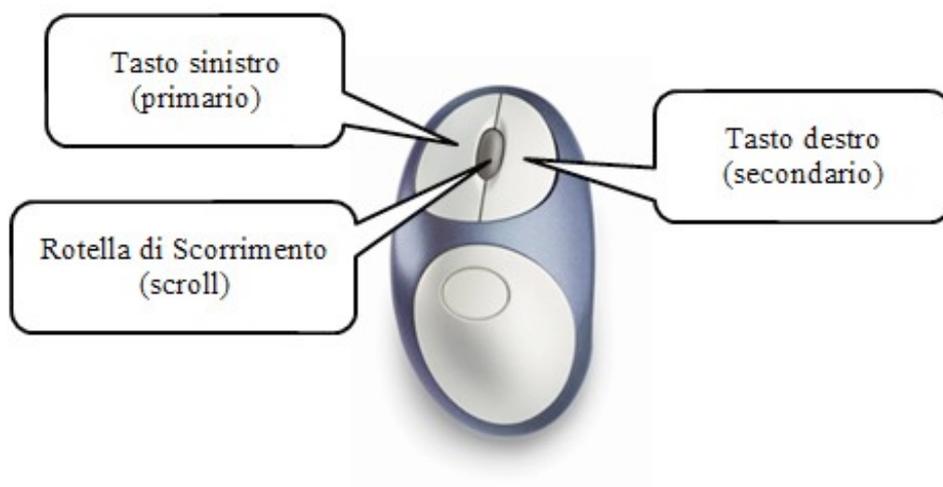
# Usare il mouse

Con il mouse possiamo selezionare, aprire, spostare, copiare, eliminare gli oggetti presenti sullo schermo del computer.

Il mouse ha due pulsanti (tasti): un pulsante a sinistra e un pulsante a destra.

Il pulsante a sinistra si usa molto di più del pulsante a destra.

Questo è un mouse:



Il mouse si usa con la mano destra ma se una persona è mancina, si può cambiare il mouse.



Nei computer portatili il mouse è sotto la tastiera.

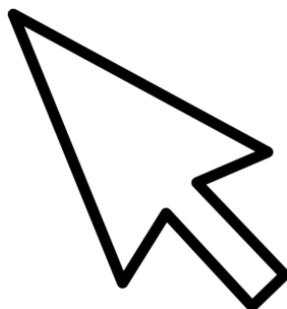


## Spostarsi sullo schermo

Quando muovi il mouse, questa è la giusta posizione del mouse.



Quando muovi il mouse sul tavolo, si muove sullo schermo anche una freccia (puntatore), eccola:

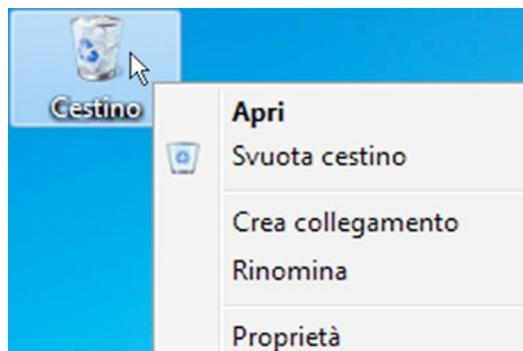


Muovendo il mouse con la mano spostiamo la freccia. Possiamo considerare la freccia come il nostro dito.

## Aprire il menu – Click sul tasto a destra

Spostiamo la freccia sull'icona (l'immagine) del "Cestino" e clicchiamo il tasto destro del mouse.

Si apre un menu che dice tutto quello che possiamo fare con il cestino. Se noi selezioniamo un documento o un'immagine invece il menu ci dice altre cose.



Noi possiamo selezionare le scritte del menu.

Si va sopra la scritta con la freccia e poi si clicca una volta con il tasto di sinistra del mouse.

## Trascinare un oggetto

Andiamo con la freccia sul cestino:

- 1) clicchiamo il tasto di sinistra del mouse e teniamo premuto sempre questo tasto di sinistra;
- 2) ci spostiamo in un'altra parte dello schermo;
- 3) non premiamo più sul tasto sinistro del mouse.

Ecco l'oggetto "il Cestino" si è spostato sullo schermo.



## Aprire un oggetto - Doppio Click sul tasto a sinistra

Andiamo con la freccia su un oggetto, un file, una cartella.  
Clicchiamo due volte **velocemente** con il tasto sinistro del mouse.  
In questo modo apriamo l'oggetto, il file o la cartella.  
Se non clicchiamo velocemente due volte, non riusciamo ad aprire l'oggetto.



# Usare la tastiera

Noi possiamo usare il computer grazie alla tastiera.  
Con la tastiera possiamo scrivere sul computer.



## Usare i tasti alfanumerici

Sono i tasti che usiamo per scrivere una lettera, o dei numeri.  
Sono i tasti che sono utilizzati più spesso e comprendono lettere, numeri, punteggiatura e simboli.



Con il tasto **Maiusc** o **Shift** si possono fare le maiuscole.  
Se teniamo premuto il tasto Maiusc e premiamo una lettera, ad esempio la lettera “e”, questa lettera diventa “E”.  
Ci sono due tasti Maiusc (Shift) uguali.  
Uno a destra e uno a sinistra.



Se premiamo il tasto Maiusc assieme ai tasti dei numeri, allora scriviamo il simbolo che sta sopra il numero.

Per esempio, se premiamo il tasto Maiusc assieme al tasto del numero 1, scriveremo il Punto esclamativo (!).



Con il tasto **Bloc Maiusc** o **Caps Lock** premuto una volta, scriviamo sempre in maiuscolo.

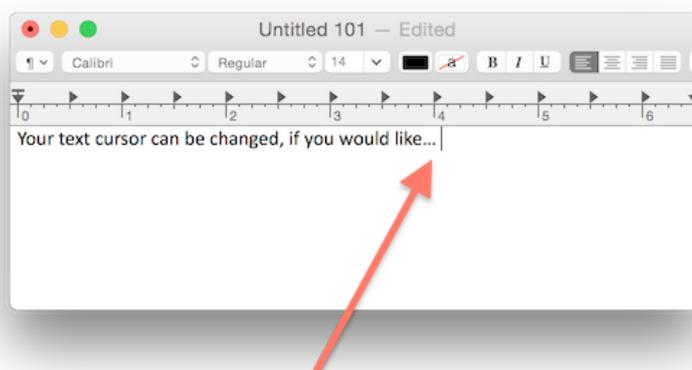
Se vogliamo scrivere normale, senza le maiuscole, allora dobbiamo premere il tasto Bloc Maiusc ancora una volta.



## Tasti di spostamento

Questi tasti servono per muoversi dentro i documenti o per muoversi nelle pagine su internet.

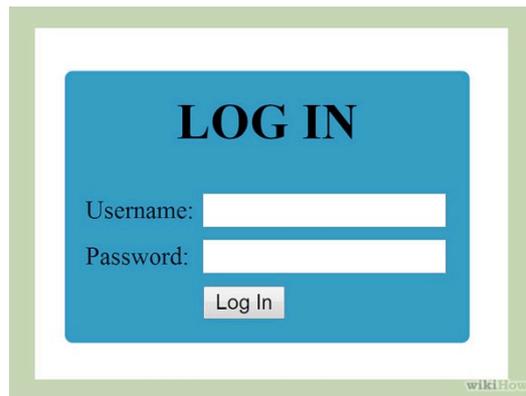
Con questi tasti spostiamo il cursore, la linea verticale che appare in movimento dentro il testo.



**Tab**: se premiamo questo tasto, spostiamo in avanti il testo.

Serve anche per passare da una casella di testo all'altra.

Ad esempio quando inseriamo username e password, possiamo passare direttamente dal campo username al campo password cliccando su Tab.



**Invio o Enter:** se premiamo questo tasto, si passa nella riga di sotto quando si scrive un testo.

Se lo spazio tra le due righe è troppo, allora tenete premuto il tasto **Shift** e poi premete Enter.

In questo modo lo spazio tra le due righe è minore.

Il tasto Invio o Enter permette anche di dire di sì a una scelta o a un comando.

**Barra spaziatrice:** è il tasto più grande della tastiera e serve a spostare il cursore in avanti di uno spazio premendolo una volta. In questo modo diamo lo spazio tra una parola e l'altra.

**Backspace:** si trova sopra il tasto di Invio centrale.

Backspace ha una freccia rivolta verso sinistra.

Con questo tasto cancelli il carattere che precede il cursore o elimini il testo selezionato.

**Canc:** con questo tasto cancelli il carattere dopo il cursore o elimini il testo selezionato.

**Freccia Sinistra, Freccia Destra, Freccia Giù e Freccia Su:** spostano il cursore nella direzione della freccia.

Per esempio nelle pagine su internet si usano per scorrere la pagina nella direzione della freccia.



## Tasti di controllo

Ctrl e tasto c: si usa per copiare l'oggetto o il testo selezionato.



Ctrl e tasto x: si usa per tagliare l'oggetto o il testo selezionato.



**Ctrl e tasto v:** si usa per incollare l'oggetto o il testo prima copiato o tagliato.



**Alt Gr e tasto @:** si usa per scrivere il simbolo @. Il simbolo @ si usa per scrivere gli indirizzi e-mail.



**Alt Gr e tasto E:** si usa per scrivere il simbolo dell'Euro. Questo è il simbolo dell'Euro: €





*pane e internet*

**IN RETE È PIÙ FACILE!**

**[www.paneeinternet.it](http://www.paneeinternet.it)**